岡山商科大学専門学校　2024年度授業シラバス

対象学科	事務職養成　学科			授業科目	商業簿記Ⅱ					
氏　名	川村　裕美			授業の方法	講義			単位数	6	
実務経験	(有)　無	長年に渡り高等学校で商業教育に従事した。								
対象学年	2　年生	年間授業時数	105　時間	学　期	前期		後期		通年	○

【授業目標】

日商簿記2級の合格とともに簿記を学ぶことによって会社事務（営業事務、会計事務）としての必要な知識を学習する

【到達目標】

・日商簿記2級の合格

・上記目標が達成されたのち、経理・総務の知識取得（社会保険、所得税）

【授業計画】

1 簿記一巡の手続き
2 損益計算書と貸借対照表
3 商品売買
4 現金及び預金
5 債権・債務
6 有価証券
7 有形固定資産
8 リース取引
9 無形固定資産と研究開発費
10 引当金
11 外貨換算会計
12 税金
13 株式の発行
14 剰余金の配当と処分
15 決算手続
16 決算手続
17 収益・費用の認識基準-1
18 収益・費用の認識基準-2
19 課税所得の算定-1
20 課税所得の算定-2
21 本支店会計-1
22 本支店会計-2
23 合併と事業譲渡-1
24 合併と事業譲渡-2
25 連結会計-1
26 連結会計-2
27 製造業会計-1
28 製造業会計-2
29 検定対策
30 検定対策

【授業評価方法・注意】

本校の規定に基づき、次の割合で総合的に評価する。

① 定期考査　40点
② 出席　30点（30×出席率）
③ 提出物　10点
④ 学習状況　20点

【教科書等】

・ 合格テキスト　日商簿記2級　商業簿記（TAC出版）
・ 合格テキスト　日商簿記2級　工業簿記（TAC出版）
・ 本試験問題集　日商簿記2級（TAC出版）