岡山商科大学専門学校　2024年度授業シラバス										
対象学科	事務職養成　学科			授業科目	コンピュータ会計					
氏　名	林　靖宏			授業の方法	演習			単位数	4	
実務経験	(有)　無	保険事務所に勤務後、FP事務所を設立して金融、財務、経理等の実務経験を積んだ。								
対象学年	2　年生	年間授業時数	70　時間	学　期	前期		後期		通年	○

【授業目標】

弥生会計の演習を元に、帳簿作成の為の仕訳入力方法、残高試算表の作成、
試算表作成後の銀行への届出など、実務での流れを確認する。

【到達目標】

・会計ソフトの入力を証票類から正確に読み取り、月次残高試算表の作成ができる
・会計ソフトの入力から作成された残高試算表から会社の状況を読み取ることができる
・残高試算表から今後の問題点が読み取ることができる

【授業計画】

1 企業活動と会計処理
2　　〃
3 企業の経営活動と経理・財務
4　　〃
5　　〃　　0
6 経営情報の活用と作成
7　　〃
8　　〃
9 会計ソフトの操作
10　　〃
11 弥生会計のセットアップ
12　　〃
13 会計データの入力操作と帳簿の体系
14　　〃
15 企業の基幹業務と会計処理
16　　〃
17 基幹業務の内容とビジネス法務
18　　〃
19 企業の業務システムと会計処理
20　　〃
21 税金に関する業務と会計処理
22　　〃
23 会計データの入力処理と集計
24　　〃
25 証票によるデータ入力
26　　〃
27 月次決算に関連する業務と会計処理
28　　〃
29 月次決算処理
30　　〃

【授業評価方法・注意】

本校の規定に基づき、次の割合で総合的に評価する。

① 課題　　30点
② 出席　　30点（30×出席率）
③ 提出物　　30点
④ 学習状況　　10点

【教科書等】

・ コンピュータ会計　【基本】　テキスト（実教出版）
・ コンピュータ会計　【基本】　問題集（実教出版）