

対象学科	トラベル観光、まんが・ネットショップ、事務職養成 学 科		授業科目	就職実務Ⅱ						
氏名	丸山 朋子		授業の方法	講義						
実務経験	有	無	実習	情報通信サービス会社にシステムの設計・開発・テストを業務として勤務し、情報通信システムに関する実務経験を積んだ。						
対象学年	2	年生	年間授業時数	70	時間	学期	前期	後期	通年	○
【授業目標】										
進路先の状況を知り、自己の適性や選択について深く考える契機とする。段階的に「就職活動を自分で進められる力」を身につける。社会人としてのマナー、基本的な知識や考え方を習得・体感することを目標とする。										
【到達目標】										
<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職に対する意識を高め、今後の課題を認識し、将来のキャリア選択を行う。</li> <li>・就職活動の方向性と方法についての基礎的な理解を得る。</li> <li>・卒業後の生活に対する適応力を高めることができる。</li> </ul>										
【授業計画】										
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 就職活動の流れ、スケジュール管理、自己分析「過去の自分の掘りおこし」</li> <li>2 キャリアコンサルティング、自己分析「仕事や職業でめざすもの」「自分の望む人生」</li> <li>3 キャリアコンサルティング、自己分析「未来の自分を思い描く」</li> <li>4 企業研究の進め方</li> <li>5 説明会、インターンシップへの参加</li> <li>6 就職情報サイトの活用方法</li> <li>7 エントリーシートの書き方</li> <li>8 企業への電話、メールでの問合せ</li> <li>9 志望動機、自己PRの記入</li> <li>10 履歴書の作成、応募書類の発送</li> <li>11 筆記試験の種類と心構え(SPI)</li> <li>12 筆記試験の種類と心構え(一般常識)</li> <li>13 筆記試験の種類と心構え(作文・小論文)</li> <li>14 面接対策(集団面接、グループディスカッション)</li> <li>15 面接対策(個人面接)</li> <li>16 模擬面接①</li> <li>17 模擬面接②</li> <li>18 内定通知の受け取り方</li> <li>19 内定から入社までの過ごし方</li> <li>20 ビジネススキル(対人、目標達成、問題解決)</li> <li>21 セルフマネジメント</li> <li>22 ライフ&amp;ファイナンス(給与・賞与、社会保険、年金、ライフサイクル)</li> <li>23 ビジネス文書と情報管理</li> <li>24 ビジネスメールの作成</li> <li>25 分かりやすい資料作成とプレゼンテーション</li> <li>26 プレゼンテーションに向けて(ワークシート作成)</li> <li>27 プレゼンテーション作成</li> <li>28 プレゼンテーション作成</li> <li>29 プレゼンテーション発表1</li> <li>30 プレゼンテーション発表2</li> </ol>										
【授業評価方法・注意】										
本校の規定に基づき、次の割合で総合的に評価する。										
①出席点 30点※30×出席率										
②授業成果物 40点										
③学習状況 30点										
【教科書等】										
『専門学校生のための就職内定 基本テキスト』 日本能率協会マネジメントセンター										
『勝つための就職ガイドSUCCESS ワークシート集』 ウイネット										
必要に応じて、随時プリントを使用する										