様式第２号の１－②【⑴実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第２号の１－①を用いること。

学校名	岡山商科大学専門学校
設置者名	学校法人　吉備学園

１．「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
商業実務専門課程	トラベル観光学科	夜・通信	1,820	160	
	まんが・ネットショップ学科	夜・通信	1,820	160	
	事務職養成学科	夜・通信	1,680	160	
（備考）					

２．「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

https://osu-s.ac.jp/guide/public/

３．要件を満たすことが困難である学科

学科名
（困難である理由）

様式第２号の２－①【⑵-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第２号の２－②を用いること。

学校名	岡山商科大学専門学校
設置者名	学校法人　吉備学園

１．理事（役員）名簿の公表方法

公表方法：大学ホームページで公表（学園の状況・法人組織に関する状況・学園役員等名簿） https://www.osu.ac.jp/annai/guide/

２．学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容や期待する役割
非常勤	前　他学校職員	R6 年 6 月 1 日 ～ R10 年 5 月 31 日	組織・教学面での運営体制へのチェック機能
非常勤	株式会社　役員	R6 年 6 月 1 日 ～ R10 年 5 月 31 日	財務面での運営体制へのチェック機能
（備考）			

様式第２号の３【⑶厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	岡山商科大学専門学校
設置者名	学校法人　吉備学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

１．授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。

（授業計画書の作成・公表に係る取組の概要）
2024 年度シラバス作成過程。
・2024 年 1 月 9 日～1 月 19 日　シラバス作成。
項目①授業の方法②授業目標（授業内容）③到達目標④授業計画⑤成績評価の方法・基準⑥実務経験がある教員かどうかの有無⑦教科書等
・2024 年 1 月 22 日～2 月 9 日　シラバスチェック。
修正が必要な場合は、教頭から該当教員に指示、修正。
・2024 年 6 月中に、2024 年度シラバス公開予定（本校ホームページ）。

授業計画書の公表方法	https://osu-s.ac.jp/guide/public/

２．学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

（授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要）
授業科目の成績の評価は、学年末において、各学期末に行う定期考査、出席、提出物、学習状況等を総合的に勘案して行う。
ただし、原則として各科目の科目出席時間が科目実時間の３分の２に達しない者は、その科目の評価を受けることはできない。
成績の評価は、評定Ａ～Ｄに区分される。

評価	評定	認定・不認定
100 点～80 点	A	認定
79 点～70 点	B	
69 点～60 点	C	
59 点以下	D	不認定

本校の規定に基づき、前期・後期に分けて、次の配点（例）で総合的に評価する。
①定期考査　　３０点（１００点満点を３０点満点に換算）
②出席　　３０点（３０点×出席率「科目出席時間÷科目実時間」）
③提出物　　２０点（提出物の状況に応じて配点）
④学習状況　　２０点（学習の状況に応じて配点）
合計（評価）１００点
※通年の授業科目の成績の評価は、前期・後期の評価の平均とする。

３．成績評価において、ＧＰＡ等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

（客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要）

〇令和5年度

客観的な指標の算出方法
履修科目の成績評価を点数化し、全科目の合計点の平均を算出する（100 点満点で点数化）

客観的な指標の算出方法の公表方法	https://osu-s.ac.jp/guide/public/

４．卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

（卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要）

校長は、以下の基準に該当する者について会議に諮り、卒業を認定する。
１．納付金が完納である。
２．当該学年で総出席時間が総授業時間の２／３以上である。
３．当該学年における不認定単位が１０単位以下である。
４．「専門士」の称号が付与される要件を満たしている。

卒業の認定に関する方針の公表方法	https://osu-s.ac.jp/guide/public/

様式第２号の４－②【⑷財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第２号の４－①を用いること。

学校名	岡山商科大学専門学校
設置者名	学校法人　吉備学園

１．財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	https://www.osu.ac.jp/annai/guide/finance/
収支計算書又は損益計算書	同　上
財産目録	同　上
事業報告書	同　上
監事による監査報告（書）	同　上

２．教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士
商業実務	商業実務専門課程	トラベル観光学科	○	

修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
２年	昼	1,820 単位時間／単位	1,402 単位時間/単位	138 単位時間/単位	280 単位時間/単位	0 単位時間/単位	0 単位時間/単位
			1,820 単位時間／単位				

生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数
40 人	5 人	0 人	3 人	7 人	10 人

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 各シラバス参照
成績評価の基準・方法
（概要） 本校の規定に基づき、前期・後期に分けて、次の配点（例）で総合的に評価する。 ①定期考査　　３０点（１００点満点を３０点満点に換算） ②出席　　３０点（３０点×出席率「科目出席時間÷科目実時間」） ③提出物　　２０点（提出物の状況に応じて配点） ④学習状況　　２０点（学習の状況に応じて配点） 合計（評価）１００点 ※通年の授業科目の成績の評価は、前期・後期の評価の平均とする。
卒業・進級の認定基準
（概要） ・進級 ⇒ 校長は、以下の基準に該当する者について会議に諮り、進級を認定する。 １．納付金が完納である。 ２．当該学年で総出席時間が総授業時間の２／３以上である。 ３．当該学年における不認定単位が１０単位以下である。

・卒業 ⇒ 校長は、以下の基準に該当する者について会議に諮り、卒業を認定する。
１．納付金が完納である。
２．当該学年で総出席時間が総授業時間の２／３以上である。
３．当該学年における不認定単位が１０単位以下である。
４．「専門士」の称号が付与される要件を満たしている。

学修支援等
（概要） ①学内奨学金支給→各学期において、成績が優秀、出席率が良好で学則に違反がないなどの場合、予算の範囲内で奨学金を前期終了後 30,000 円、後期終了後に 30,000 円を支給する。 ②宿舎補助制度→遠隔地のため自宅通勤が困難な学生に宿舎補助として、１か月 10,000 円、１年間で 120,000 円を支給する。

卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）

卒業者数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
3 人 (100%)	0 人 (0.0%)	2 人 (66.7%)	1 人 (33.3%)

（主な就職、業界等）
・トラベル観光関連ではなく、情報通信関連の株式会社クラフティなどに就職した。

（就職指導内容）
・学内での業界や企業に関する知見を深める就職セミナー、会社説明会の開催やハローワークの個別相談、インターンシップへの積極的参加を学生に促すなどの就職指導を行っている。

（主な学修成果（資格・検定等））
・国内旅行業務取扱管理者、総合旅行業務取扱管理者の国家資格や国内旅程管理主任者、世界遺産検定２級、Word 文書処理技能認定試験１級、Excel 表計算処理技能認定試験２級、PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験上級などの資格を取得している。

（備考）（任意記載事項）

中途退学の現状

年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
4 人	0 人	0.0%

（中途退学の主な理由）

（中退防止・中退者支援のための取組）
・2021 年度からカウンセラーを採用し、学生生活等の悩みの相談をするなど、学生とのコミュニケーションを密にしている。

<table>
<tr><td colspan="2">分野</td><td>課程名</td><td colspan="2">学科名</td><td>専門士</td><td>高度専門士</td></tr>
<tr><td colspan="2">商業実務</td><td>商業実務専門課程</td><td colspan="2">まんが・ネットショップ学科</td><td>○</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">修業年限</td><td rowspan="2">昼夜</td><td rowspan="2">全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数</td><td colspan="5">開設している授業の種類</td></tr>
<tr><td>講義</td><td>演習</td><td>実習</td><td>実験</td><td>実技</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2年</td><td rowspan="2">昼</td><td rowspan="2">1,820
単位時間／単位</td><td>315
単位時間
/単位</td><td>1,225
単位時間
/単位</td><td>280
単位時間
/単位</td><td>0
単位時間
/単位</td><td>0
単位時間
/単位</td></tr>
<tr><td colspan="5">1,820 単位時間／単位</td></tr>
</table>

生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数
40 人	1	0 人	1 人	4 人	5 人

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）

（概要）

各シラバス参照

成績評価の基準・方法

（概要）

本校の規定に基づき、前期・後期に分けて、次の配点（例）で総合的に評価する。

①定期考査　　３０点（１００点満点を３０点満点に換算）

②出席　　３０点（３０点×出席率「科目出席時間÷科目実時間」）

③提出物　　２０点（提出物の状況に応じて配点）

④学習状況　　２０点（学習の状況に応じて配点）

合計（評価）１００点

※通年の授業科目の成績の評価は、前期・後期の評価の平均とする。

卒業・進級の認定基準

（概要）

・進級 ⇒ 校長は、以下の基準に該当する者について会議に諮り、進級を認定する。

１．納付金が完納である。

２．当該学年で総出席時間が総授業時間の２／３以上である。

３．当該学年における不認定単位が１０単位以下である。

・卒業 ⇒ 校長は、以下の基準に該当する者について会議に諮り、卒業を認定する。

１．納付金が完納である。

２．当該学年で総出席時間が総授業時間の２／３以上である。

３．当該学年における不認定単位が１０単位以下である。

４．「専門士」の称号が付与される要件を満たしている。

学修支援等

（概要）

①学内奨学金支給→各学期において、成績が優秀、出席率が良好で学則に違反がないなどの場合、予算の範囲内で奨学金を前期終了後 30,000 円、後期終了後に 30,000 円を支給する。

②宿舎補助制度→遠隔地のため自宅通勤が困難な学生に宿舎補助として、１か月 10,000 円、１年間で 120,000 円を支給する。

卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業者数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
4 人 (100%)	1 人 (25.0%)	3 人 (75.0%)	0 人 (0.0%)
（主な就職、業界等） ・県内企業である株式会社タカ建築の「インテリアコーディネーター・広報担当」として、また、株式会社アウトソーシングなどへ就職した。			
（就職指導内容） ・学内での業界や企業に関する知見を深める就職セミナー、会社説明会の開催やハローワークの個別相談、インターンシップへの積極的参加を学生に促すなどの就職指導を行っている。			
（主な学修成果（資格・検定等）） ・Web クリエイター、Photoshop クリエイター、Illustrator クリエイター能力認定試験や、Word 文書処理技能認定試験２級、Excel 表計算処理技能認定試験２級、PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験上級、ホームページ制作能力認定試験などの資格を取得している。			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
4 人	0 人	0.0%
（中途退学の主な理由）		
（中退防止・中退者支援のための取組） ・2021 年度からカウンセラーを採用し、学生生活等の悩みの相談をするなど、学生とのコミュニケーションを密にしている。		

<table>
<tr><td colspan="2">分野</td><td>課程名</td><td colspan="2">学科名</td><td>専門士</td><td>高度専門士</td></tr>
<tr><td colspan="2">商業実務</td><td>商業実務専門課程</td><td colspan="2">事務職養成学科</td><td>○</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">修業年限</td><td rowspan="2">昼夜</td><td rowspan="2">全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数</td><td colspan="5">開設している授業の種類</td></tr>
<tr><td>講義</td><td>演習</td><td>実習</td><td>実験</td><td>実技</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2年</td><td rowspan="2">昼</td><td rowspan="2">1,820
単位時間／単位</td><td>1,470
単位時間
/単位</td><td>70
単位時間
/単位</td><td>280
単位時間
/単位</td><td>0
単位時間
/単位</td><td>0
単位時間
/単位</td></tr>
<tr><td colspan="5">1,820 単位時間／単位</td></tr>
</table>

生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数
40 人	17 人	0 人	3 人	8 人	11 人

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）

（概要）

各シラバス参照

成績評価の基準・方法

（概要）

本校の規定に基づき、前期・後期に分けて、次の配点（例）で総合的に評価する。

①定期考査　　３０点（１００点満点を３０点満点に換算）

②出席　　３０点（３０点×出席率「科目出席時間÷科目実時間」）

③提出物　　２０点（提出物の状況に応じて配点）

④学習状況　　２０点（学習の状況に応じて配点）

合計（評価）１００点

※通年の授業科目の成績の評価は、前期・後期の評価の平均とする。

卒業・進級の認定基準

（概要）

・進級 ⇒ 校長は、以下の基準に該当する者について会議に諮り、進級を認定する。

１．納付金が完納である。

２．当該学年で総出席時間が総授業時間の２／３以上である。

３．当該学年における不認定単位が１０単位以下である。

・卒業 ⇒ 校長は、以下の基準に該当する者について会議に諮り、卒業を認定する。

１．納付金が完納である。

２．当該学年で総出席時間が総授業時間の２／３以上である。

３．当該学年における不認定単位が１０単位以下である。

４．「専門士」の称号が付与される要件を満たしている。

学修支援等

（概要）

①学内奨学金支給→各学期において、成績が優秀、出席率が良好で学則に違反がないなどの場合、予算の範囲内で奨学金を前期終了後 30,000 円、後期終了後に 30,000 円を支給する。

②宿舎補助制度→遠隔地のため自宅通勤が困難な学生に宿舎補助として、１か月 10,000 円、１年間で 120,000 円を支給する。

卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業者数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
6 人 （100%）	3 人 （ 50.0%）	1 人 （ 16.7%）	2 人 （ 33.3%）
（主な就職、業界等） ・県内企業の製造業関連のタケシンパッケージ株式会社に就職した。			
（就職指導内容） ・学内での業界や企業に関する知見を深める就職セミナー、会社説明会の開催やハローワークの個別相談、インターンシップへの積極的参加を学生に促すなどの就職指導を行っている。			
（主な学修成果（資格・検定等）） ・ファイナンシャル・プランニング技能士の国家資格や日商簿記検定２級、販売士３級資格、Word 文書処理技能認定試験２級、Excel 表計算処理技能認定試験２級、PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験上級、ビジネス能力検定ジョブパス３級などの資格を取得している。			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
20 人	0 人	0.0%
（中途退学の主な理由） ・		
（中退防止・中退者支援のための取組） ・2021 年度からカウンセラーを採用し、学生生活等の悩みの相談をするなど、学生とのコミュニケーションを密にしている。		

②学校単位の情報

ａ）「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料（年間）	その他	備考（任意記載事項）
トラベル観光	150,000 円	450,000 円	200,000 円 ＋休学中の在籍料（月額 10,000 円）	施設整備費，教育充実費，休学中の在籍料
まんが・ネットショップ	150,000 円	450,000 円	〃	〃
事務職養成	150,000 円	450,000 円	〃	〃
キャリアアップ	75,000 円	450,000 円	〃	〃
国際総合ビジネス	150,000 円	450,000 円	〃	〃
キャリア専攻	0 円	300,000 円	〃	〃

修学支援（任意記載事項）

・特待生入試（専願・推薦）での入学者：特待生Ａ→１年次授業料全額(450,000 円)免除
特待生Ｂ→１年次授業料半額(225,000 円)免除
・指定校 A 推薦入試での入学者→①入学金全額(150,000 円)免除②入学検定料 10,000 円免除
③授業料半額(225,000 円×2 年間)免除
・指定校 B 推薦入試での入学者→①入学金半額(75,000 円)免除②入学検定料 10,000 円免除
・ＡＯ入試（日本人学生：専願）での入学者→入学金(50,000 円)免除
・学校推薦入試（留学生：専願）での入学者→入学金(50,000 円)免除
・早期出願入試（留学生：専願）での入学者→入学金(20,000 円)免除

ｂ）学校評価

自己評価結果の公表方法

（ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法）

http://osu-s.ac.jp/guide/public/

※2024 年度の評価結果を 2025 年 6 月末までにホームページで公表する。

学校関係者評価の基本方針（実施方法・体制）

岡山商科大学専門学校　学校関係者評価委員会規定

（目的）

第１条　岡山商科大学専門学校（以下「本校」という）が行った自己評価の結果を評価し、その客観性や透明性を高めるとともに改善方策等について助言を得て、学校運営や教育活動を改善するため学校関係者評価委員会を置く。

（役割）

第２条　評価委員は、学校が提出した自己評価報告書、参照資料、意見交換に基づき評価を行う。

(1) 評価項目は、教育理念・目標、学校運営、教育活動、学修成果、学生支援、教育環境、学生の受入れ募集、財務、法令等の遵守、社会貢献・地域貢献、国際交流とする。

(2) 校長は、年度末に評価結果を踏まえて改善方策を策定する。

（委員）

第３条　評価委員は、５名以内とする。

(1) 評価委員は、企業関係者、卒業生、保護者、地域関係者、学校法人等から校長が委嘱する。

(2) 評価委員の任期は、９月１日から翌年度の８月３１日までとする。ただし、再任は妨げない。

（会議）
第 4 条　評価委員会を年 2 回開催する。
　（1）評価委員会は、校長が招集する。
　（2）評価委員会には、校長が指名する本校職員が出席することができる。

（その他）
第 5 条　評価結果はホームページで公表するものとする。
第 6 条　この規定に定めるものの他必要な事項は、校長が評価委員に諮って定める。

附　則
この規定は、2019 年 4 月 1 日から施行する。
附　則
この規定は、2023 年 4 月 1 日から施行する。

学校関係者評価の委員

所　　属	任　　期	種　　別
全国旅行業協会岡山県支部 支部長	1 年	企業
卒業生代表	1 年	卒業生
保護者代表	1 年	保護者
京山地区地域安全パトロール隊 隊長	1 年	地域関係者
学校法人吉備学園 法人事務局長	1 年	学校法人

学校関係者評価結果の公表方法

（ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法）
http://osu-s.ac.jp/guide/public/
※2024 年度の評価結果を 2025 年 6 月末までにホームページで公表する。

第三者による学校評価（任意記載事項）

c ）当該学校に係る情報

（ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法）
http://osu-s.ac.jp/

（別紙）

※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄（合計欄を含む。）について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「－」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校コード（13桁）	H133310000220
学校名（○○大学 等）	岡山商科大学専門学校
設置者名（学校法人○○学園 等）	学校法人　吉備学園

１．前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		－	－	－
内訳	第Ⅰ区分	－	－	
	第Ⅱ区分	0人	0人	
	第Ⅲ区分	0人	0人	
	第Ⅳ区分	0人	0人	
家計急変による支援対象者（年間）				0人
合計（年間）				－
（備考）				

※ 本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分、第Ⅳ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第４９号）第２条第１項第１号、第２号、第３号、第４号に掲げる区分をいう。

※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

２．前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

（１）偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人

（２）適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が２年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が２年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	人	0人	0人
修得単位数が標準単位数の５割以下 （単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の５割以下）	人	0人	0人
出席率が５割以下その他学修意欲が著しく低い状況	人	0人	0人
「警告」の区分に連続して該当	人	0人	0人
計	人	0人	0人
（備考）			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の（２）のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が２年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が２年以下のものに限る。）			
年間	人	前半期	0人	後半期	0人

（３）退学又は停学（期間の定めのないもの又は３月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	0人
３月以上の停学	0人
年間計	0人
（備考）	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

３．前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（３月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

３月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
（備考）	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

４．適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が２年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が２年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が標準単位数の６割以下 （単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の６割以下）	人	0人	0人
ＧＰＡ等が下位４分の１	人	0人	0人
出席率が８割以下その他学修意欲が低い状況	人	0人	0人
計	人	0人	0人
（備考）			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。